

Verzoek tot inschrijving als contractant aan de TU/e

TUE/ Student ID-nummer: (indien bekend)

Achternaam: _____

Roepnaam: _____

Voorletter(s): _____

Geboortedatum (dd/mm/jj): _____ Man Vrouw

Geboorteplaats: _____ Geboorteland: _____

Postadres:

Straat en huisnummer: _____

Postcode: _____ Plaats: _____

Telefoonnummer: _____ Mobiele nummer: _____

Emailadres: _____

Calamiteitenadres:

Voornaam: _____ Telefoonnummer 1: _____

Achternaam: _____ Telefoonnummer 2: _____

Relatie tot bovengenoemde persoon (ouder, broer, zus, etc.): _____

Vooropleiding:

Naam opleiding: _____

Naam opleiding institutie: _____

Plaats opleiding institutie: _____

Inschrijfgegevens:

Opleiding: _____

Vakcode: _____ Omschrijving: _____

De ondergetekende is ermee bekend dat:

- Hij/zij als contractant per studiejaar in ten hoogste 3 vakken onderwijs mag volgen.
- Aan de contractant de gelegenheid wordt geboden om aansluitend aan het onderwijs dat hij/zij gevolgd heeft een toets af te leggen; na afloop daarvan verkrijgt de contractant een verklaring van de TU/e, waaruit blijkt met welk resultaat de toets is beoordeeld (NB deze verklaring is geen wettelijk bewijsstuk van de uitslag van een tentamen/examen).
- Voor het volgen van het onderwijs een vergoeding aan de TU/e verschuldigd is van € _____ per collegereeks per trimester inclusief of exclusief practicum of oefening.

Wijze van betaling (aankruisen wat van toepassing is):

de betaling wordt gedaan door de cursist.

de betaling wordt gedaan door een andere instantie; hiervoor kunt u het aanvraagformulier op de achterzijde invullen. De betaling wordt verwerkt na het verzenden van de factuur.

voucher – afgestudeerde/alumnus

Documenten toevoegen:

- kopie van paspoort of (Europese) ID kaart

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

(niet door student in te vullen):

RN: _____ Datum verwerkt: _____ Getekend door faculteit: _____

Contractnummer: _____ Paraaf ESA: _____ Stempel: _____

Aanvraagformulier factuur collegegelden academische jaar 2017 - 2018

Gegevens werkgever:

Naam bedrijf:

Afdeling:

Straat:

Huisnummer:

Postcode:

Plaats:

Telefoonnummer:

Contactpersoon:

E-mailadres:

Ordernummer:

Ja, ik wil dat het ordernummer wordt vermeld op de factuur die ik ontvang (aankruisen indien van toepassing).

Handtekening student:

Datum:

Handtekening werkgever:

Datum:

*Dit formulier is ten behoeve van het aanvragen van een factuur welke betrekking heeft op het betalen van de collegegelden. De collegegelden kunnen via een factuur enkel in één keer betaald worden, dus niet in termijnen. Als de werkgever een ordernummer voor de facturatie vereist, moet men dit op dit formulier vermelden. Facturen kunnen alleen door bedrijven worden aangevraagd, persoonlijke aanvragen worden niet behandeld. Dit formulier dient **volledig ingevuld en ondertekend** opgestuurd te worden naar Education and Student Affairs, Postbus 513, 5600 MB EINDHOVEN. Indien de aanvraag onvolledig is ingevuld, wordt deze **niet** in behandeling genomen.*

(niet door de student in te vullen):

Datum verwerkt:

Paraaf ESA: