

Application form for invoice for tuition fees for 2017-2018 academic year
Aanvraagformulier factuur collegegelden academische jaar 2017-2018

TU/e Student ID number:

--	--	--	--	--	--	--	--

(if known / indien bekend)

Initials / Voorletter (s):

Name you are known by / Roepnaam:

Surname or family name / Achternaam:

Date of birth (dd/mm/yy) / Geboortedatum (dd/mm/jj):

Employer's details / gegevens werkgever:

Name of company / Naam bedrijf:

Department / Afdeling:

Street / Straat:

House number / Huisnummer:

Zipcode/postcode :

Town/city / Plaats:

Country / Land:

Telephone number / Telefoonnummer:

Contact person / Contactpersoon:

Email address / E-mailadres:

Order number / Ordernummer:

Yes, I would like the order number to be specified on the invoice (check if applicable)

Ja, ik wil dat het ordernummer wordt vermeld op de factuur die ik ontvang (aankruisen indien van toepassing).

Signature / Handtekening:

Signature of student:

Date:

Handtekening student:

Datum:

Signature of employer:

Date:

Handtekening werkgever:

Datum:

This form is to be used to request an invoice for payment of tuition fees. Fees can only be paid by invoice in one lump sum, and not in installments. If the employer requires an order number for the invoice, this should be specified on the form. Invoices can only be requested by companies; requests from individuals will not be accepted. This form should be completed in full and signed, and sent to the Education and Student Affairs (ESA). If the application is not complete, it will not be processed.

*Dit formulier is ten behoeve van het aanvragen van een factuur welke betrekking heeft op het betalen van de collegegelden. De collegegelden kunnen via een factuur enkel in één keer betaald worden, dus niet in termijnen. Als de werkgever een ordernummer voor de facturatie vereist, moet men dit op dit formulier vermelden. Facturen kunnen alleen door bedrijven worden aangevraagd, persoonlijke aanvragen worden niet behandeld. Indien de aanvraag onvolledig is ingevuld, wordt deze **niet** in behandeling genomen. Dit formulier dient **volledig ingevuld en ondertekend** opgestuurd te worden naar:*

Technische Universiteit Eindhoven
t.a.v. Education and Student Affairs (ESA)
Postbus 513
5600 MB EINDHOVEN

(not to be filled in by the student):

Date processed:

Initials ESA:

Application form for invoice for tuition fees

Invoices can only be requested by companies; requests from individuals will not be accepted. Please submit this form to Education and Student Affairs (ESA) in the MetaForum 1.300, or send it to the following address:

Eindhoven University of Technology
attn. Education and Student Affairs (ESA)
Metaforum 1.300
P.O. Box 513
5600 MB EINDHOVEN