

Machtigingsformulier collegegelden SEPA 2017-2018

TU/eStudent ID-nummer: (indien bekend) Geboortedatum (dd/mm/jj): _____

Voorna(a)m(en): _____ Achternaam: _____

Het betreft enkel een wijziging van rekeninghouder.

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan Technische Universiteit Eindhoven om een eenmalige incasso-opdracht te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven en aan uw bank om eenmalig een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van Technische Universiteit Eindhoven. Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

Gegevens rekeninghouder:

Naam: _____ Voorletters: _____

Straat: _____ Huisnummer: _____

Postcode: _____ Woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

Rekeningnummer (IBAN): _____ Bank identificatie (BIC): _____

Type collegegeld:	Voorwaarden:	Hoogte collegegeld (aankruisen wat van toepassing is):
Wettelijk tarief	Bachelor- of masterstudent die voldoet aan de nationaliteitsvoorwaarde.	<input type="radio"/> afschrijven in 10 termijnen van € 200,60* <input type="radio"/> volledige bedrag van € 2.006,- in één keer afschrijven
Tarief Schakelprogramma per studiepunt	Het volgen van onderwijseenheden uit het schakelprogramma of uit het Bachelor/Master programma met toestemming van de examencommissie.	<input type="radio"/> aantal studiepunten _____ à € 33,43. Totaal bedrag € _____
Instellingstarief bachelor 'hoog'	Bachelorstudent die niet voldoet aan de nationaliteitsvoorwaarde.	<input type="radio"/> afschrijven in 10 termijnen van € 1.000* <input type="radio"/> volledige bedrag van € 10.000,- in één keer afschrijven
Overgangstarief bachelor 'hoog'	Bachelorstudent die niet voldoet aan de nationaliteitsvoorwaarde en de BSc opleiding aan de TU/e gestart is voor 01-09-2016	<input type="radio"/> afschrijven in 10 termijnen van € 882,50* <input type="radio"/> volledige bedrag van € 8.825,- in één keer afschrijven
Instellingstarief master 'hoog'	Master student die niet voldoet aan de nationaliteitsvoorwaarde en de	<input type="radio"/> afschrijven in 10 termijnen van € 1.500* <input type="radio"/> volledige bedrag van € 15.000,- in één keer afschrijven
Overgangstarief master 'hoog'	Master student die niet voldoet aan de nationaliteitsvoorwaarde en deze MSC opleiding aan de TU/e gestart is voor 01 september 2016.	<input type="radio"/> afschrijven in 10 termijnen van € 1.379* <input type="radio"/> volledige bedrag van € 13.790,- in één keer afschrijven
Examengeld voor extraneus	Bachelor-, masterextraneus die voldoet aan de nationaliteitsvoorwaarde.	<input type="radio"/> volledige bedrag van € 1.003,- in één keer afschrijven
Examengeld voor bachelor extraneus	Bachelorextraneus die niet voldoet aan de nationaliteitsvoorwaarde.	<input type="radio"/> volledige bedrag van € 5.000,- in één keer afschrijven
Examengeld voor master of schakelextraneus	Master- en schakelextraneus die niet voldoet aan de nationaliteitsvoorwaarde.	<input type="radio"/> volledige bedrag van € 7.500,- in één keer afschrijven

Let op! Eenmalige machtigingen kunnen alleen plaatsvinden op 7 september 2017, na deze datum kan je niet meer van deze optie gebruik maken. Natuurlijk kan je het collegegeld zelf nog wel in één keer overmaken.

Afschrijving in één keer; het bedrag zal op 7 september 2017 van uw rekening worden afgeschreven.

Afschrijving in termijnen*; de afschrijvingen zullen plaatsvinden op 25-09-2017, 25-10-2017, 25-11-2017, 22-12-2017, 25-01-2018, 25-02-2018, 25-03-2018, 25-04-2018, 25-05-2018 en 25-06-2018.

*1e termijn wordt verhoogd met € 24,- administratiekosten

Handtekening student: _____ Handtekening rekeninghouder: _____

Plaats: _____ Datum: _____

(niet door student in te vullen):

RN: _____ Datum verwerkt: _____ Paraaf ESA: _____

Machtigingsformulier collegegelden SEPA 2017-2018

Regeling betaling collegegeld via machtiging per incasso

Betalingen van het collegegeld dienen bij voorkeur te geschieden met een machtiging tot incasso. Hierbij kan worden gekozen voor een éénmalige machtiging voor het totaal verschuldigde collegegeld of voor gespreide betaling (inning in tien termijnen). Bij inschrijving als extraneus kan uitsluitend van de éénmalige machtiging gebruik gemaakt worden.

Betaling van het collegegeld door middel van machtiging wordt beschouwd als zijnde een reguliere betaling van collegegeld. Dit betekent dat na verwerking van het inschrijvingsformulier (plus eventueel bijbehorende bescheiden) en het machtigingsformulier, de inschrijving is afgerond.

Deelname aan de gespreide betaling kan in principe tot het moment van eerste inning (begin september). Mocht je na de inning van de eerste termijn nog mee willen doen aan de gespreide betaling, dan zal eerst het bedrag van de eerste termijn (aangevuld met administratiekosten) door het Education and Student Affairs (ESA) van de TU/e ontvangen moeten zijn. Zodra dit ontvangen is, zal de inschrijving en de machtiging verder worden verwerkt.

Onvolledig en/of onjuist ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen en geretourneerd!

Controleer voor verzending het formulier op juistheid en volledigheid. In verband met controle van het formulier is het van belang dat het formulier zo snel mogelijk wordt verzonden. Hierdoor kan de TU/e de student in de gelegenheid stellen eventuele fouten nog te herstellen.

Voorwaarden voor betaling collegegeld via machtiging per incasso:

De rekeninghouder dient ervoor zorg te dragen dat er op de afschrijfdatum/data voldoende saldo op de rekening staat.

Aanvullende voorwaarden voor gespreide betaling collegegeld:

- De rekening kan niet worden opgeheven alvorens de laatste termijn is voldaan en een eventueel tekort op de rekening is aangevuld.
- Het wijzigen van het rekeningnummer waarvan geïncasseerd moet worden, is tot maximaal twee weken voor elke incassodatum mogelijk.
- Bij machtiging tot afschrijving in tien termijnen worden € 24,- aan administratiekosten in rekening gebracht. Incasso hiervan vindt plaats tegelijk met de inning van de eerste termijn. Bij deelname aan de machtiging tot incasso vanaf een latere termijn moeten deze administratiekosten voldaan worden voordat de inschrijving kan worden afgerond. Deze kosten zijn al in het bedrag opgenomen dat je moet overschrijven in geval van een latere inschrijving (zie hierboven).
- De binnenkomende gelden van studiefinanciering of andere bronnen van inkomsten dienen op deze rekening te worden geboekt.
- Wanneer de rekeninghouder niet aan de financiële verplichtingen kan voldoen, kan de universiteit overgaan tot beëindiging van de inschrijving van de student.
- Indien niet aan eerder genoemde voorwaarden is voldaan en de rekeninghouder in gebreke blijft, komen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten voor zijn rekening.

Print dit ingevulde formulier uit en onderteken het formulier a.u.b. Gelieve het ingevulde formulier inleveren bij Education and Student Affairs (ESA) of stuur het formulier op naar de Technische Universiteit Eindhoven t.a.v. Education and Student Affairs, Postbus 513, 5600 MB, Eindhoven.