

Aanvraag beëindiging van de inschrijving en restitutie collegegeld

Formulier in blokletters invullen en met **campuskaart en bewijs van inschrijving** retour zenden aan:

Technische Universiteit Eindhoven
t.a.v. Onderwijs en Studenten Service Centrum
Postbus 513
5600 MB Eindhoven

Ondergetekende, _____ (naam + voorletters) _____ (id.nr.)

verklaart in het studiejaar _____ / _____ bij de Technische Universiteit Eindhoven (TU/e) te zijn ingeschreven als student bij de opleiding(en):

Ondergetekende verzoekt de inschrijving te beëindigen met inachtneming van het gestelde in de WHW en de door het CvB vastgestelde Regels van procedurele aard. **LET OP:** beëindiging van de inschrijving kan niet met terugwerkende kracht!

In deze periode werd het **afsluitend examen** afgelegd: Ja, en wel op _____ (datum)
 Nee, niet van toepassing, ik staak mijn studie.

Ondergetekende wenst uitgeschreven te worden m.i.v. de eerste van de maand: _____ (maand)

Het eventueel te restitueren bedrag dient gestort te worden op:

Bankrekening met IBAN: _____ t.n.v.:

Naam: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Door verwerkingstijden van examen en uitschrijving kan het voorkomen dat er nog een termijn van het collegegeld wordt geïncasseerd. Dit wordt verrekend met het te restitueren bedrag.

LET OP: beëindiging van de inschrijving heeft consequenties voor het recht op studiefinanciering en notebook! Bij behoud van notebook en/of bij afstuderen dient de software binnen vijf werkdagen na uitschrijving verwijderd te worden door het Notebook Service Centrum. Bij terugverkoop (niet mogelijk bij afstuderen) dient het notebook uiterlijk binnen vijf werkdagen na uitschrijving te worden ingeleverd bij het Notebook Service Centrum.

Ondergetekende verklaart bovenstaande gegevens naar waarheid te hebben verstrekt en wenst als bovenstaand aangegeven te worden uitgeschreven. Hij/zij zal campuskaart en bewijs van inschrijving bijvoegen.

Datum: _____ Handtekening: _____

niet door student in te vullen

Datum ontvangst formulier: _____

Aan het hoofd van DFEZ verzoekt de gemachtigde ondergetekende te betalen ingevolge beëindiging van de inschrijving door overschrijving op bovenstaand rekeningnummer:

bedrag: € _____ datum betaling: _____

Voor STU:

Handtekening gemachtigde: _____

Datum beëindiging _____ datum: _____ paraaf: _____

Volgens de WHW en / of de door het CvB vastgestelde “regels van procedurele aard inzake inschrijving en collegegeld” kan je als student je inschrijving voor het betreffende studiejaar schriftelijk beëindigen met ingang van de volgende maand, wanneer je het afsluitend examen hebt gehaald. Uitschrijven gaat altijd per gehele maand.

Studeer je in de periode van 1 september tot en met 31 mei aan de Technische Universiteit Eindhoven af, dan kun je om terugbetaling van een deel van het (voor de inschrijving als ‘student’) betaalde collegegeld verzoeken, tenzij je voor een tweede opleiding staat ingeschreven. De maanden juli en augustus blijven buiten de berekening van de te restitueren collegegeldmaanden. Voor de overige maanden wordt 10% per maand berekend.

Je restitutieaanvraag en je campuskaart en bewijs van inschrijving van het betreffende studiejaar dien je bij het Onderwijs en Studenten Service Centrum in, in de maand waarin het afsluitend examen wordt afgelegd. De terugbetaling van het collegegeld moet voor 1 januari, volgend op het studiejaar, geschieden.
Uitschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk!